

-

Na temelju odredbi članka 11. Zakona o udrugama i fondacijama (Službene novine Federacije B i H br. 45/02) Skupština Udruge slijepih osoba Županije Hercegovačko-neretvanske Mostar, na sjednici održanoj dana 24.03.2004.god., donijela je prečišćeni tekst

S T A T U T
UDRUGE SLIJEPIH OSOBA
ŽUPANIJE HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE
M O S T A R

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga slijepih osoba Županije Hercegovačko-neretvanske Mostar (u daljem tekstu : Udruga), je društveno humanitarna udruga slijepih osoba na području Županije Hercegovačko-neretvanske.

Udruga samostalno ostvaruje ciljeve i zadatke utvrđene ovim Statutom.

U ostvarivanju svoje djelatnosti Udruga surađuje sa županijskim i drugim organima i organizacijama na području Županije i Federacije B i li, koji svojom ulogom mogu doprinostiti ostvarivanju funkcije Udruge.

Udruga se funkcionalno povezuje sa drugim udrugama slijepih u Federaciji B i H i Bosni i Hercegovini radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba.

U sastavu ove Udruge mogu djelovati općinske i međuopćinska udruge slijepih sa područja Županije Hercegovačko - neretvanske.

Članak 2.

Udruga posluje pod nazivom: Udruga slijepih osoba Županije Hercegovačko-neretvanske Mostar.

Sjedište Udruge je u Mostaru. privremeno na adresi: ulica Kneza Višeslava 45.

Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Skupštine i Upravnog odbora, koji je ujedno i Predsjednik Udruge.

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat koji je okruglog oblika prečnika 30 mm, sa natpisom Udruga slijepih osoba Županije Hercegovačko-neretvanske Mostar.

U središtu pečata utisnut je amblem kojeg čini otvorena knjiga sa Brajevim pismom i ruke čitatelja.

Članak 5.

Udruga posluje na temelju raspoloživih sredstava sukladno Programu rada i Financijskom planu.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osiguravaju organi Udruge putem glasila i sredstava javnog informiranja ili dostavljanjem materijala ,informiranjem na Skupštini i na drugi način prilagođen slijepim osobama.

Članak 6.

Rad u Udruzi obnaša se po pravilu dragovoljno. Izuzetno Upravni odbor određuje koje se funkcije mogu obnašati profesionalno.

Nosioci funkcija i ovlaštenja osobno su odgovorni za poslove koje su izborom ili imenovanjem preuzeli u Udruzi.

II CILJEVI I ZADACI

Članak 7.

Osnovni cilj Udruge je da okuplja slijepe osobe radi njihovog uključivanja u samostalan život i rad, njihove socijalno pravne zaštite, te zadovoljavanja specifičnih potreba koje u životu imaju.

Članak 8.

Radi ostvarivanja ciljeva iz prethodnog članka Udruga ima ove osnovne zadatke:

- učlanjuje i organizira slijepe osobe na području županije Hercegovačko- Neretvanske;
- prati, analizira i razmatra stanje u primjeni propisa na području prevencije sljepoće posebnu zaštitu slijepih osoba i okoliša u kojem oni žive i rade;
- sudjeluje u aktivnostima na otkrivanju sljepoće i njihovom evidentiranju;
- prati školovanje, rehabilitaciju i zapošljavanje slijepih te poduzima odgovarajuće

- mjere za ostvarivanje i unapređivanje tih zadataka;
- animira roditelje~ suradnike, stručne radnike i druge građane u svrhu organiziranja raznih aktivnosti u korist slijepih osoba;
 - predlaže nadležnim tijelima i ustanovama izmjene i dopune postojećih ili donošenje novih propisa i mjera kojima se uređuje položaj slijepih osoba;
 - vrši nabavku tiflotehničkih pomagala za svoje članove, prema potrebama i mogućnostima;
 - organizira kulturno - prosvjetne, umjetničke, športske, šahovske i druge društvene aktivnosti od interesa za članove;
 - organizira odmor, oporavak i rekreaciju svojih članova;
 - organizira prikupljanje humanitarne pomoći za članove ,u zemlji i inozemstvu;
 - ostvaruje suradnju sa srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu; vrši i druge poslove od interesa slijepih osoba.

Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih zadaća i osiguranja sredstava za rad , Udruga može osnovati subjekte za gospodarsku ili drugu djelatnost sukladno Zakonu.

Međusobni odnosi između Udruge i osnovanih subjekata uređuju se ugovorom.

Članak 10.

Udruga može organizirati stručne i druge sastanke radi upoznavanja javnosti sa životom i radom, te mogućnostima i potrebama slijepih osoba.

Udruga može izdavati stručne i druge publikacije u svrhu unapređenja rada i u radu koristiti sredstva javnog priopćavanja.

III SREDSTVA ZA RAD, IZVORI SREDSTAVA I IMOVINA

Članak 11.

Udruga stiče sredstva i koristi ih za ostvarivanje svojih aktivnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Udruga ostvaruje sredstva:

- od članarina,
- od priloga, poklona i drugih navještenja,
- od prihoda osnovanih subjekata za vršenje gospodarskih i dr. djelatnosti,
- od donacija,
- od prihoda iz drugih izvora.

Članak 12.

Imovinom Udruge raspolaže Skupština sukladno Zakonu i ovom Statutu .
U slučaju prestanka rada Udruge ,imovina se predaje općini gdje je sjedište Udruge,
osim ako Skupština drugačije ne odluči.

IV ČLANSTVO:

Članak 13.

Članstvo u udrugama zasniva se na principu dragovoljnosti .

Članovi mogu biti slijepe osobe koje žive na području djelovanja Udruge pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članovi mog biti: redovni, pomažući i počasni.

Članak 14.

Redovni članovi mogu biti slijepe osobe čiji je invaliditet utvrđena temelju oftalmološkog nalaza sukladno međunarodnoj definiciji o stanju vida, sa najviše 10% ostatka vida.

Pomažući članovi su fizičke osobe koje aktivno učestvuju u radu Udruga i pomažu njihovu aktivnost u zemlji i inozemstvu.

Počasnim članom može postati osoba koja ima osobite zasluge u ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge.

Počasne članove proglašava Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA:

Članak 15.

Prava članova jesu:

1. redovnih :

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da sudjeluju u radu tijela Udruge,
- da budu informirani o radu Udruge,
- da daju sugestije i prijedloge za unapređenje rada Udruge.
- da budu ravnopravni u ostvarivanju prava.

2. pomažućih :

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu nazočni na sastancima Udruge i učestvuju u njihovom radu.

3. počasnih:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da sudjeluju u djelatnostima Udruge.

Dužnosti redovnih i pomažućih članova jesu:

- da aktivno rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge.
- da se u radu pridržavaju odredbi ovog Statuta, te odluka i zaključaka tijela Udruge.
- da redovito plaćaju članarinu.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,
- brisanjem iz evidencije i, -
isključenjem.

Svaki član može istupiti iz Udruge po svojoj volji.

Iz evidencije se briše član:

- koji se učlani u drugu udruhu slijepih,
- ako ne plati članarinu uzastopno dvije godine i
- u slučaju smrti.

Isključenje se izriče kao krajnja popravna mjera, ako se opomenom nije postigao cilj. Svojstvo redovnog člana prestaje ako se članu vid poboljša toliko da se ne može uklopiti u propisanu definiciju sljepoće.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje na osnovu odluke općinske i međuopćinske udruge koja ne želi biti član ove Udruge ..

Članstvo može prestati isključenjem kada se nakon savjesno provedenog postupka utvrdi da Udruga grubo narušava odredbe ovog Statuta ili društvene norme

VI TIJELA UDRUGE :

Članak 18.

Tijela udruge su:

- Skupština i
- Upravni odbor.

Oblici djelovanja Skupštine i Upravnog odbora udruge mogu biti: komisije, savjeti, sekcije, i druga stalna i povremena tijela.

SKUPŠTINA

Članak 19.

Najviše tijelo Udruge je Skupština.

Skupština se sastoji od zastupnika koji se biraju po principu 1 zastupnik na 10 članova općinske ili međuopćinske udruge u sastavu ove Udruge.

Odlukom o raspisivanju izbora utvrđuje se broj zastupnika koji se biraju u Skupštini.

Mandat izabranih zastupnika veri:fikuje Skupština na konstituirajućoj sjednici a traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Konstituirajućom sjednicom rukovodi radno tijelo.

Članak 20.

Skupština obavlja ove zadaće:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće i pojedinačne akte neophodne za provođenje aktivnosti Udruge,
- radi na stvaranju materijalnih i drugih uvjeta za rad Udruge.
- Usvaja Program rada, Financijski plan,
- Bira predsjednika Skupštine i Upravnog odbora, bira Upravni odbor,
- prima i proglašava počasne članove Udruge.
- dodjeljuje priznanja,
- usvaja završni račun,
- donosi odluku o pripajanju, razdvajanju, transformaciji i o prestanku rada udruge,
- vrši nadzor nad radom
- razmatra aktualna pitanja sa područja rada Udruge,
- obavlja i druge poslove koji proističu iz ciljeva i zadataka Udruge sukladno ovom Statutu.

Članak 21.

Skupština se sastaje prema potrebi a najmanje jedanput godišnje. Odluku o zakazivanju sjednice i utvrđivanju dnevnog reda donosi Predsjednik Skupštine samoinicijativno, na prijedlog Upravnog odbora ili na zahtjev jedne trećine zastupnika. Materijali za sjednicu Skupštine sa pozivom dostavljaju se po pravilu sedam dana prije zasjedanja. Skupština Udruge bira Predsjednika i njegovog zamjenika iz reda zastupnika na mandatni period od 4 godine sa pravom reizbora na još 4 godine. Predsjednik Skupštine ujedno je i predsjednik Upravnog odbora Udruge. Isto se odnosi i na zamjenika. Predsjednik Skupštine predsjedava Skupštini i potpisuje akta Skupštine a u njegovoj odsutnosti to čini njegov zamjenik.

Članak 22.

Zastupnik u Skupštini udruge ima pravo da Skupštini podnese ostavku a umjesto njega se može izabrati drugi zastupnik.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini. Skupština Udruge bira Upravni odbor od 5 članova iz reda zastupnika a može se izabrati i vanjski član Upravnog odbora. Predsjednik Skupštine ujedno je i predsjednik Upravnog odbora Udruge. Isto važi i za njegovog zamjenika. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine sa pravom reizbora na još 4 godine. Upravni odbor se sastaje prema potrebi a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog odbora predsjedava sjednicama Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti to čini njegov zamjenik.

Prava i dužnosti Predsjednika Upravnog odbora i njegovog zamjenika su:

- izvješćuje Upravni odbor o svome radu i radu Udruge između dvije sjednice,
- odgovara za provođenje zaključaka i odluka Upravnog odbora,
- potpisuje zaključke i odluke Upravnog odbora i ostale akte Udruge,

- sudjeluje u radu radnih tijela Udruge,
- zaključuje ugovore u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 25.

Upravni odbor obavlja ove zadaće:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema i predlaže nacrt izmjena statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom udruge;
- podnosi godišnja ili periodična izvješća o svom radu skupštini na usvajanje;
- organizira i ostvaruje programske aktivnosti;
- usvaja financijski plan i odobrava završni račun;
- imenuje radna tijela Udruge i usmjerava njihov rad;
- donosi odluku o nabavci stalnih sredstava;
- donosi odluku o tome koje se funkcije mogu obnašati profesionalno;
- odlukom određuje koje se funkcije mogu obnašati uz naknadu ili nagradu;
- utvrđuje potrebe i mogućnosti Udruge za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti;
- utvrđuje i dopunjava pojedine odredbe Statuta i dr. akata, ako je to neophodno zbog njihovog usklađivanja sa zakonskim propisima;
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovim Statutu.

Članak 26.

Upravni odbor imenuje tajnika na temelju natječaja, na mandat od četiri godine.

Za tajnika imenuje se osoba koja ima visoku stručnu spremu - završen fakultet društvenog smjera i radno iskustvo od dvije godine, ili višu stručnu spremu - društvenog smjera i tri godine radnog iskustva.

Prednost imaju slijepi osobe koje su se istakle organizatorskim sposobnostima u radu Udruge i unapređivanju zaštite slijepih osoba.

Natječajnu komisiju za izbor tajnika Udruge od tri člana imenuje Upravni odbor.

Članak 27.

OVLASTI TAJNIKA UDRUGE

U obnašanju svoje funkcije tajnik Udruge:

- stara se o realizaciji politike i Programa rada Udruge,
- organizira obradu materijala za potrebe organa i pruža stručnu pomoć organima i oblicima djelovanja,

- sudjeluje u pripremanju sjednica i obradi odgovarajućih materijala i neposredno radi na realizaciji odluka i zaključaka,
- donosi rješenje na osnovu odluka zaključaka organa Udruge, potpisuje financijska dokumenta i poslovnu prepisku,
- zajedno sa predsjednikom ostvaruje suradnju sa drugim organima i organizacijama,
- koordinira rad radnih tijela,
- ostvaruje kontakte i poslovnu suradnju u ime Udruge i Stručne službe,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge i Stručne službe,
- organizira administrativne poslove i rukovodi Stručnom službom Udruge,
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom, poslovníkom i drugim općim aktima Udruge.

Bliži opis poslova tajnika utvrđuje se općim aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova u Stručnoj službi Udruge.

STRUČNE KOMISIJE

Članak 28.

Stručne komisije su tijela Upravnog odbora koje izvršavaju posebne zadatke. Komisije mogu biti stalne i povremene. Aktom kojim se osnivaju komisije utvrđuje se sastav, broj i njihovi zadaci.

Članak 29.

Svi organi Udruge su izborni i biraju se javnim glasovanjem.

Članak 30.

Za obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i operativnih poslova Skupština ili Upravni odbor Udruge može povremeno angažirati stručne i druge djelatnike.

GLASOVANJE :

Članak 31.

Glasovanje u tijelima Udruge je javno. Tijela mogu punovažno odlučivati ako je nazočna natpolovična većina zastupnika tih tijela. Odluke se donose kada se za njih izjasni većina ukupnog broja izabranih zastupnika.

Članak 32.

Mandat zastupnika u tijelima i stalnim komisijama traje 4 godine.

Mandat zastupnika prestaje:

- ako mu je prestalo članstvo u organizaciji Udruzi,
- ako po Zakonu ne može biti član tijela,
- ako podnese ostavku,
- ako je lišen poslovne sposobnosti,
- ako je opozvan od strane svoje organizacije.

Ukoliko pojedini član nekog tijela Udruge ne izvršava svoje obveze, Upravni odbor je o tome dužan izvijestiti Skupštinu.

VII TIFLO-TEHNIČKA POMAGALA

Članak 33.

Udruga će utvrđivati potrebe članova za tiflotehničkim pomagalima svih vrsta i nabavljati ih sukladno mogućnostima, po propisima o olakšicama za nabavku istih.

VIII ODMOR REKREACIJA, ŠPORT I ŠAH:

Članak 34.

Udruga će raditi na stvaranju uvjeta za organizirani odmor i rekreaciju slijepih , a posebno će stvarati uvjete za odmor i rekreaciju osoba oslijepljenih tijekom domovinskog rata.

Članak 35.

Udruga će samostalno ili u suradnji sa drugim udrugama organizirati športske i šahovske aktivnosti za svoje članove i aktivno će surađivati sa športskim i šahovskim organizacijama u zemlji i inozemstvu.

IX PRIZNANJA I NAGRADE:

Članak 36.

Za doprinos i unapređenje djelatnosti Udruge, zaslužnim pojedincima i institucijama dodjeljuju se priznanja i nagrade.

Najviše priznanje Udruge je Plaketa koju dodjeljuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Druga priznanja i nagrade utvrđuju se posebnim aktom kojim se propisuje i postupak za dodjeljivanje priznanja i nagrada.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Statut, kao i njegove izmjene i dopune donose se na Skupštini Udruge.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Statut stupa na snagu prvog narednog dana od dana usvajanja na Skupštini Udruge.

Mostar, 24.3.2004. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

Zdravko Cigić